volleybal sporta team

Handleiding aanvraag en goedkeuring wedstrijdwijzigingen

Volleybal Limburg VKS – Seizoen 2025-2026

ALGEMENE RICHTLIJNEN

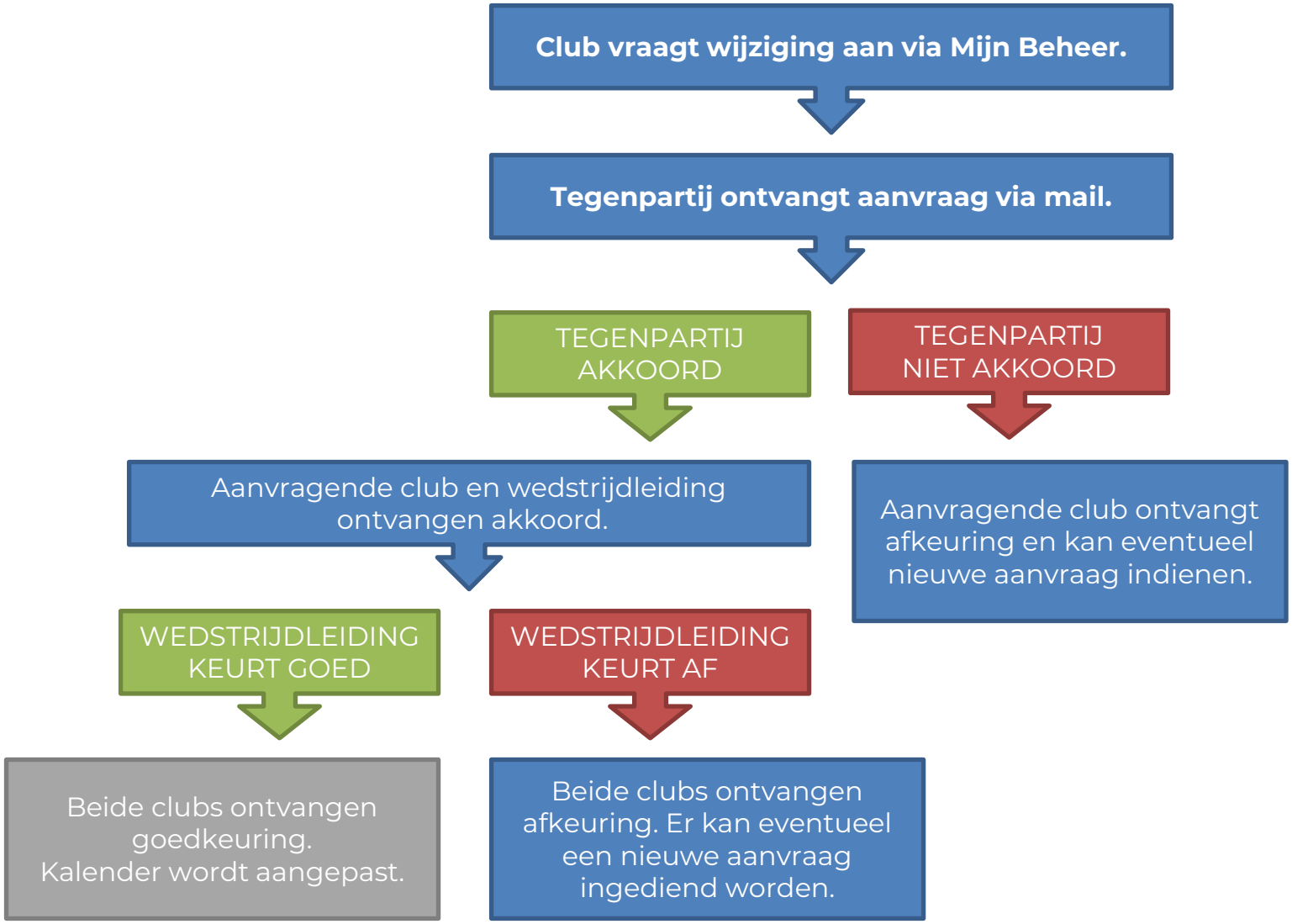
REGLEMENT UITSTELLEN EN HERPLANNEN WEDSTRIJD(ART.4.8.6)

- **Uitstel** = wedstrijd wordt verplaatst naar een latere datum, die buiten de oorspronkelijk geplande periode valt.
- **Herplannen** = wedstrijd wordt herpland binnen dezelfde periode of eerder in de tijd
- Beide wedstrijdwijzigingen zijn steeds op basis van een overeenstemming tussen de beide teams. De nieuwe datum dient steeds vooraf gecommuniceerd te worden. (boete voorzien)
- De ploeg die de wijziging aanvraagt dient deze via de kalender in **Mijn Beheer** in te leiden. De aanvraag en goedkeuring van een wedstrijdwijziging kan **tot 3 dagen voor de wedstrijd** via Mijn Beheer gebeuren. Dit moet gebeuren voor dat de geplande datum bereikt is. Indien er reeds een nieuwe speeldatum gekend is wordt deze met de vraag tot wijziging mee ingevoerd. Indien er nog geen nieuwe datum gekend is kan dit uiteraard niet. Indien er geen akkoord over een nieuwe datum wordt bereikt, beslist de wedstrijdcommissie in overleg met de betrokken ploegen op welke datum, uur en in welke zaal en met welke scheidsrechter die wedstrijd wordt gespeeld. (boete voorzien)
- Bij uitstel zal de nieuwe speeldatum ten laatste één maand na het einde van de periode, waarin wedstrijd was gepland, liggen. (boete voorzien).
- Alle uitgestelde wedstrijden dienen gespeeld voor het einde van de competitie, dit is de laatste volledige week in april.
- Het herplannen van een wedstrijddatum in dezelfde periode of vroeger in de tijd wordt na akkoord met de tegenstrever steeds toegelaten.
- Elke ploeg heeft recht om in het seizoen max. 2 wedstrijden uit te stellen naar een latere periode. Uitstel omwille van bekerverplichtingen, gevallen van overmacht en herplannen van wedstrijden (zoals hierboven beschreven) tellen niet mee.

WIE KAN WIJZIGING AANVRAGEN VIA MIJN BEHEER?

- Het is de **contactpersoon** die tot 3 dagen voor de geplande wedstrijd een wedstrijdwijziging via Mijn Beheer kan aanvragen en goedkeuren.
- De contactpersoon kan, indien hij/zij dit nodig acht via Mijn Beheer rechten geven aan andere leden van de club om dit te doen. Hiervoor moet hij/zij in de clubomgeving in Mijn Beheer onder de menu ‘Bestuur+rechten’ onderaan bij ‘wedstrijdwijziging aanvragen’ deze personen invoeren. We raden aan dit te beperken om verwarring te vermijden.
- De contactpersoon ontvangt sowieso alle automatische mails die betrekking hebben tot de aanvraag, ook als de aanvraag door iemand anders van de club werd ingediend of goedgekeurd.
- De persoon die in de spelerslijst als ploegverantwoordelijke staat aangeduid, ontvangt ter info de aanvragen die betrekking hebben tot zij/haar ploeg. Om de aanvraag goed-of af te keuren, moet hij/zij ook aangeduid staan bij ‘wedstrijdwijzigingen aanvragen’.

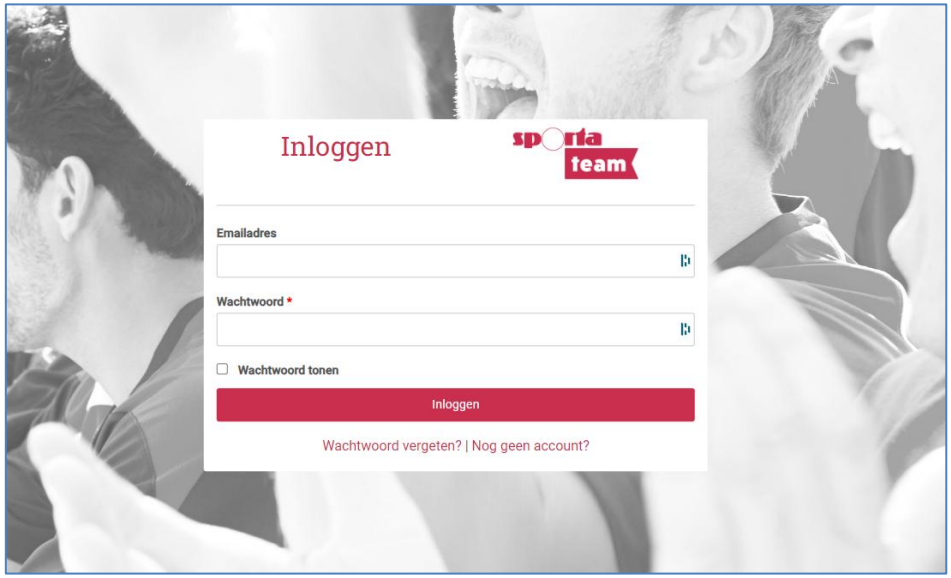
STAPPENPLAN



AANVRAAG WEDSTRIJDWIJZIGING DOOR CLUB

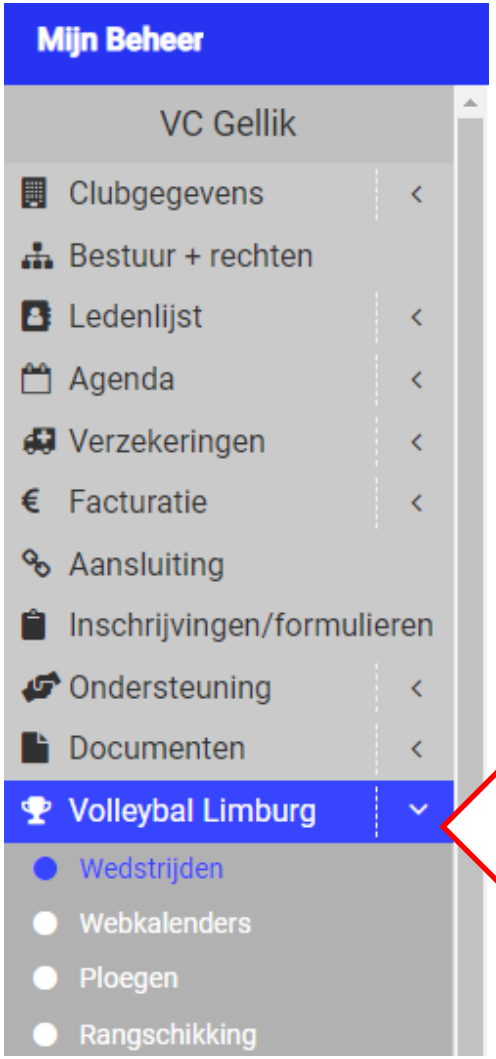
LOG IN IN MIJN BEHEER

https://mijnbeheer.sportateam.be/inloggen



GA NAAR
JOUW CLUBOMGEVING

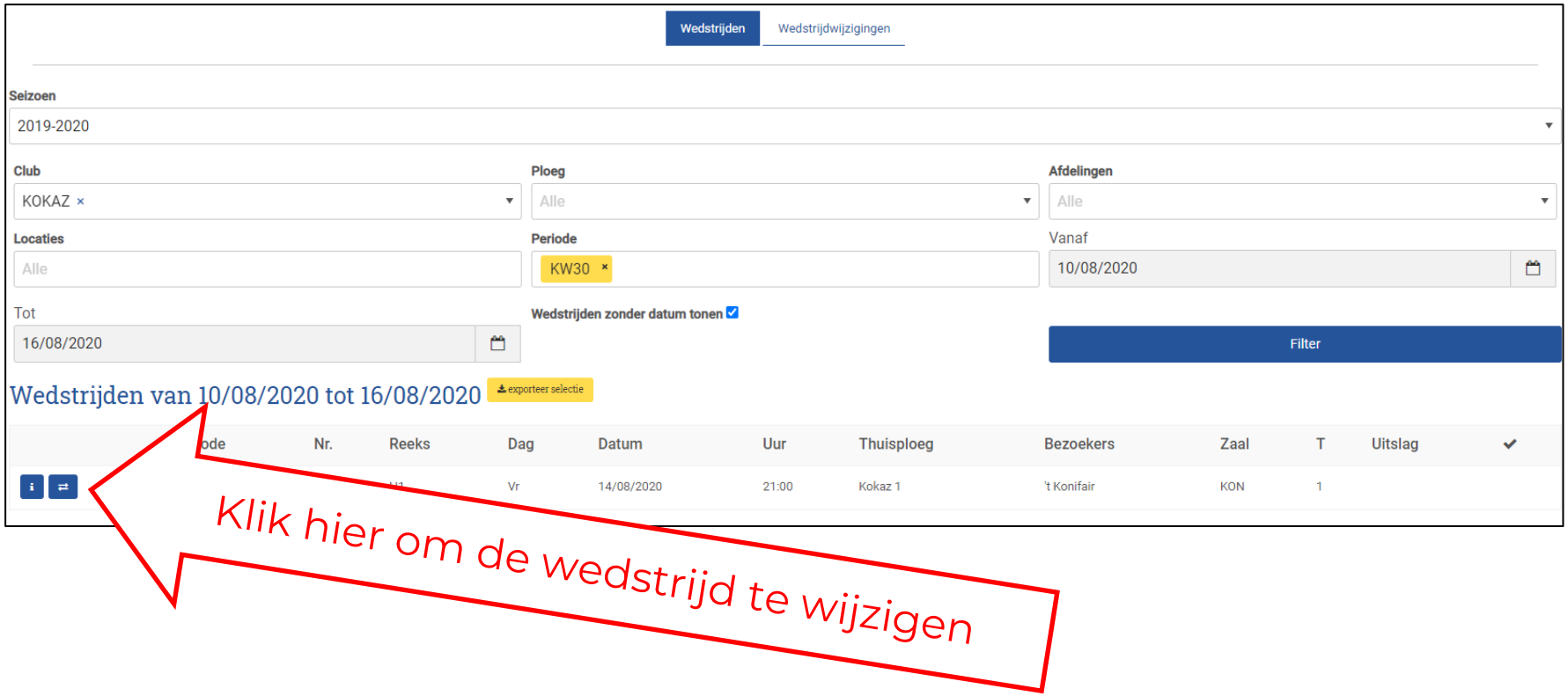
GA NAAR DE WEDSTRIJDKALENDER



Klik in de linkerkolom onder **Volleybal Limburg** op **Wedstrijden**

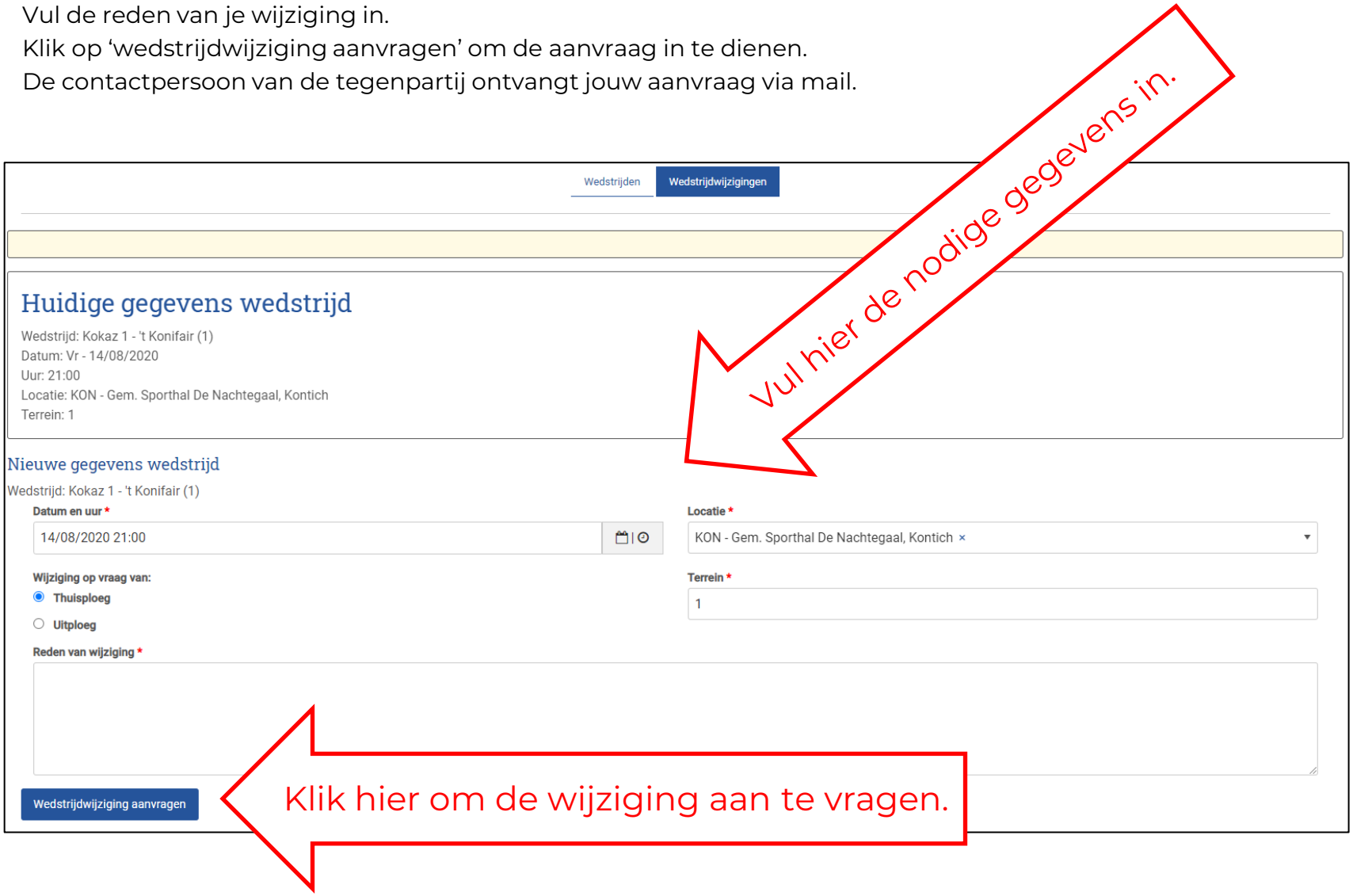
GA NAAR DE BETREFFENDE WEDSTRIJD

Onder de menu ‘wedstrijden’ vind je een overzicht van de wedstrijden van je club.
Je kan in het overzicht filteren op ‘club’, ‘ploeg’, ‘afdeling’ en/ of de periode aanduiden.
Om een aanvraag te doen, klik je op dit icoontje naast de betreffende wedstrijd.



VUL DE NIEUWE GEGEVENS IN

Pas onder 'Nieuwe gegevens wedstrijd' de wedstrijdgegevens (datum en uur, locatie en/of terrein) aan.
Indien het terreinnummer niet belangrijk is, vul dan NVT in.
Vink aan op wiens vraag de aanvraag gebeurt.
Vul de reden van je wijziging in.
Klik op 'wedstrijdwijziging aanvragen' om de aanvraag in te dienen.
De contactpersoon van de tegenpartij ontvangt jouw aanvraag via mail.



GOEDKEURING WEDSTRIJDWIJZIGING DOOR TEGENPARTIJ

KLIK OP DE GOED-/AFKEUREN-KNOP

Je ontvangt als tegenpartij een e-mail.

Klik op de knop ‘goed-/afkeuren’ die linkt naar Mijn Beheer waar de wijziging kan goedgekeurd of afgekeurd worden.

KEUR DE WIJZIGING GOED OF AF

Vink aan of je de aanvraag goed-of afkeurt en klik op ‘verzenden’.

Indien je de aanvraag **afkeurt** moet je een reden vermelden. De aanvragende club ontvangt vervolgens een e-mail waarin staat dat je de aanvraag niet goedkeurt en waarin gevraagd wordt een nieuw moment af te spreken en aan te vragen.

Als je de aanvraag **goedkeurt**, ontvangen de tegenpartij en de wedstrijdleiding de goedkeuring. Vervolgens bekijkt de wedstrijdleiding de wijziging.

GOEDKEURING DOOR DE WEDSTRIJDLEIDING

De wedstrijdleiding bekijkt ten slotte de aanvraag:

- De wedstrijdleiding keurt wijziging goed
  → beide ploegen ontvangen een bevestigingsmail
  → kalender wordt aangepast (Controleer deze aanpassing)

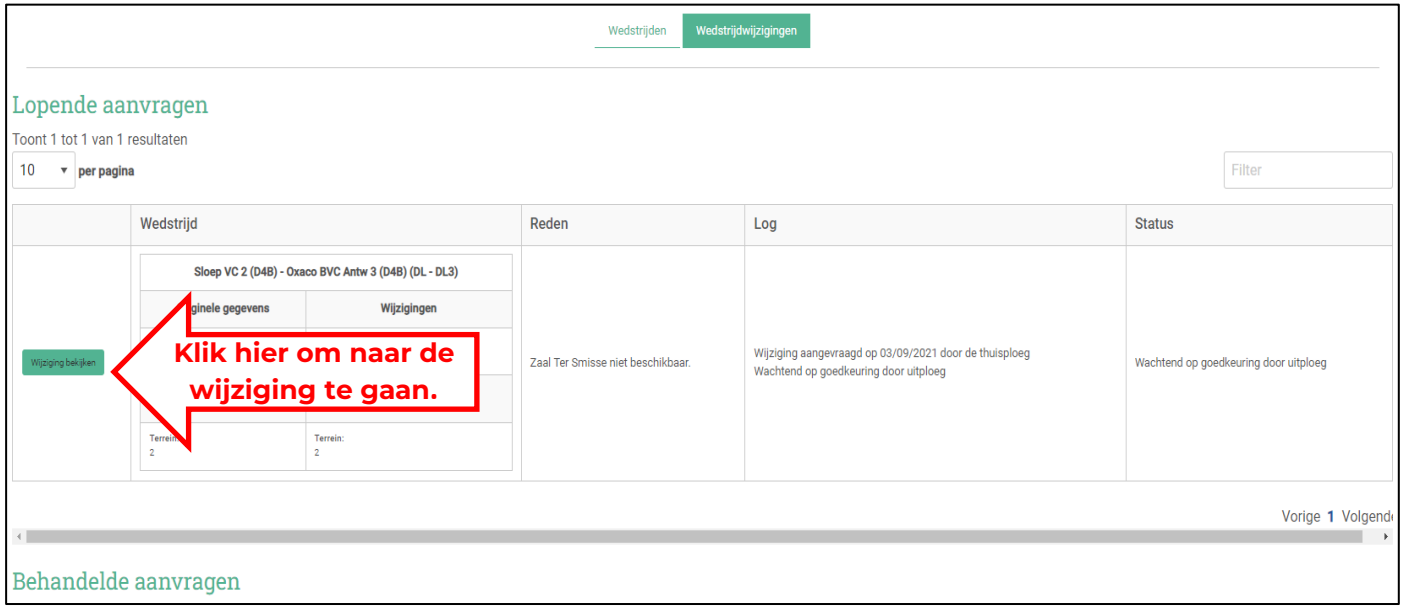
- De wedstrijdleiding keurt wijziging af
  → beide ploegen ontvangen een mail met afkeuring.
  → Er kan eventueel een nieuwe aanvraag gedaan worden.

OVERZICHT EN OPVOLGING AANVRAGEN EN GOEDKEURINGEN

In de submenu ‘wedstrijdwijzigingen’ kan je steeds een overzicht van alle gevraagde en ontvangen aanvragen met hun status raadplegen.

Via ‘wijzigingen bekijken’ kan:

- de tegenpartij de wedstrijd nog goed-of afkeuren
- de aanvrager 1x een herinnering sturen naar de tegenstander.



volleybal

sporta

team

Lange Leemstraat 372D

2018 Antwerpen

www.sportateam.be/volleybal

info@vks-limburg.be